

REGLAMENTO
FONDOS ROTATORIOS FINANCIEROS AUTOGESTIONADOS – FRFA
Asociación Departamental de Sobrevivientes de Accidentes por Minas
Antipersonal y Munición Abandonada sin Explotar del Cauca
ASODESAM
DEPARTAMENTO DE CAUCA
HANDICAP INTERNATIONAL

POR QUÉ SE CREAN LOS FRFA

Por la necesidad de los emprendedores rurales de tener servicios financieros y por las dificultades que tienen para acceder a los bancos y las demás entidades de carácter financiero.

Dificultades por la exigencia de garantías que no poseen, a la realización de innumerables trámites complicados y costosos, y a la ausencia de sucursales y oficinas financieras en su territorio.

QUE ES UN FRFA?

Es un fondo con recursos económicos para apoyar con capital semilla (no reembolsable) y recursos de crédito (reembolsables), a emprendimientos y unidades productivas nuevas o en proceso de fortalecimiento, que sean atendidos por víctimas de MAP/MUSE y/o sus cuidadores, que cumplan unos indicadores socioeconómicos (diagnóstico productivo), previamente identificados a la financiación.

Este fondo, como su enunciado lo indica, se alimenta e incrementa en la medida que se reciban los intereses de la parte de recursos que es reembolsable y de los aportes que hacen los asociados.

OBJETIVOS FRFA

- Contribuir a solucionar los problemas de financiamiento de los microempresarios rurales y urbanos.
- Canalizar recursos de crédito para el desarrollo de programas de interés de los asociados.
- Fomentar la generación de empleo e ingresos.
- Aumentar la productividad.
- Desarrollar el espíritu del auto-ahorro.

CONSTITUCIÓN FRFA

Para que el reglamento del Fondo tenga respaldo jurídico, debe ser discutido y aprobado por la Asociación, mediante acuerdo de la Junta Directiva o de la Asamblea de Asociados.

Reglamento que deberá ser aprobado por mayoría y de esta manera podrá entrar en operación.

Las decisiones del fondo de crédito son autónomas pero siempre deben estar en consonancia con las directrices que dé la junta directiva de la asociación, quien deberá estar permanente y oportunamente enterada de sus actividades y quien tendrá las siguientes funciones frente al fondo:

- Establecer las directrices del fondo
- Hacer el seguimiento y evaluación al fondo
- Aprobar y ajustar los reglamentos normas y procedimientos del fondo.
- Proponer a la asamblea de asociados los integrantes del Comité de Crédito

COMITÉ CRÉDITO

Es la instancia administrativa y operativa de análisis, evaluación y aprobación para el otorgamiento del servicio de crédito, este análisis se hace a través de los diagnósticos y perfiles productivos de los proyectos de cada uno de los asociados interesados en acceder a los recursos del FRFA.

Está integrado por un presidente, un tesorero, un secretario, y dos veedores.

La conformación del comité de crédito debe estar representado en un número impar 5 personas. Este comité deberá reunirse por lo menos cada 3 meses para estudio y seguimiento de los casos.

El comité de crédito tomará decisiones válidas con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros y sus decisiones se tomarán por mayoría de sus asistentes.

Las decisiones del comité se harán constar en actas, las cuales una vez aprobadas serán validadas con las firmas del presidente y el secretario del fondo.

En caso que uno de los miembros del comité desee acceder a un crédito, se nombrará un suplente para estudio del caso.

Todos los créditos pasaran por previo estudio y análisis por parte del comité.

Comité de crédito conformado por:

1. Un presidente
2. Una secretaria
3. Un tesorero
4. dos veedores
5. dos suplentes

El comité de crédito debe de tener un plazo de dos años y pueden ser reelegidos por la junta directiva.

DEBERES ASOCIADOS FRFA

- Cumplir y hacer cumplir el reglamento.
- Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten los intereses económicos, sociales o el prestigio del Fondo.
- Asistir a las actividades programadas por la asesoría y la junta directiva de la organización.
- Acatar las órdenes del Comité de Crédito.
- Responder por los créditos según el plan de pagos pactado.
- Los demás que el Comité de Crédito exija como reforzamiento de sus actividades como beneficiario del Fondo.
- Pagar las cuotas establecidas por la asociación para tener derecho a los servicios de la misma.
- Se dará la exclusión del asociado por incumplimiento a los deberes con la asociación según estatutos y por mora a partir de la tercera cuota de préstamo.
- Se realizará un aporte fijo por parte del beneficiario del crédito de \$5.000 pesos al mes, más la cuota y el interés establecido.

DERECHOS DE LOS ASOCIADOS FRFA

- Utilizar de acuerdo con su cupo los servicios ofrecidos por el Fondo de Crédito.
- Elegir y ser elegido miembro del comité de Crédito.
- Ser seleccionado para representar al fondo en eventos que se programen dentro y fuera del Departamento.
- Tener la posibilidad de fiscalizar la gestión del fondo de crédito sobre las gestiones realizadas y sobre las actividades realizadas.
- Presentar propuestas y proyectos para el mejoramiento del servicio del Fondo.

FUNCIONAMIENTO FRFA

Los créditos serán destinados para proyectos productivos o de generación de ingresos de manera individual

De acuerdo a la Junta Directiva de la asociación ASODESAM el 100% de los recursos de crédito será reembolsable independiente de los indicadores socioeconómicos.

INDICADORES SOCIOECONÓMICOS

- Puestos de trabajo: Que al menos se sostenga el/la del líder de la unidad productiva (individual) y el de la mitad de grupo asociativo (asociativo), en el tiempo de la evaluación.
- Contabilidad: Que al menos lleve registros contables manuales, en términos de ingresos, egresos y utilidad o pérdida.
- Ventas: Que al menos cumpla el 60% de las ventas planteadas en el plan de inversión aprobado y financiado.
- Perfil empresarial: Que mantenga una actitud emprendedora y/o empresarial dinámica, acorde a los criterios contemplados en el plan de inversión aprobado y financiado.
- Cumplimiento obligaciones del fondo: Pago de la cuota de aportes y crédito mensual, participación de las reuniones y actividades de la asociación.

ETAPAS DE GESTIÓN FRFA

GESTIÓN PREFINANCIACIÓN:

Identificación y selección de las personas víctimas de MAP/MUSE y/o cuidadores que cumplan los parámetros establecidos en el diagnóstico productivo.

GESTIÓN DE CAMPO:

Visita socioeconómica, donde se analiza el proyecto de emprendimiento o la unidad productiva, con miras a determinar la viabilidad de la financiación, en términos de fortalezas del proyecto productivo y contexto para la financiación (observación simultánea del entorno familiar y comunitario).

GESTIÓN FINANCIERA:

Las solicitudes financieras identificadas que hayan recibido la aprobación y hayan cumplido con los parámetros de la metodología de formulación: diagnóstico

productivo y perfil de proyecto, se remiten, analizan, aprueban, rechazan o quedan pendientes.

Los beneficiarios deben presentar cotización a nombre de la asociación con respectivo NIT de la asociación para que esta sirva de soportes para el FRFA y una vez aprobado el crédito facturas de compra legales a nombre de cada beneficiario.

GESTIÓN POST FINANCIACIÓN

- Control de la inversión: Realizado como máximo durante los 8 días siguientes a la entrega de los recursos de financiación, vía telefónica y/o en visita de campo.
- Seguimiento financiero o de cartera: El cual tiene que ver con la cobranza normal de los recursos entregados, según lo establecido en el Convenio firmado por las partes, dicha cartera la realizara el secretario del fondo.
- Acompañamiento socio empresarial: Se refiere a la complementariedad básica de temas como: Plan de Vida (valores de vida), Contabilidad Básica, Mercadeo. Se debe gestionar el apoyo de centros de formación locales públicos y/o privados como el SENA y Universidades por parte de ASODESAM.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Historial Crediticio: A cada usuario de la financiación se le abrirá una carpeta que contendrá su solicitud financiera y todos los soportes y documentos generados durante su vinculación al Fondo Rotatorio de Financiación Autogestionado.
- Base de Datos: La cual es alimentada con los datos de ingreso del usuario de la financiación y retroalimentada con los indicadores socioeconómicos, establecidos al momento del plan financiero.
- Reuniones de retroalimentación con el equipo de trabajo: Serán periódicas y su función será revisar el avance, logros, dificultades de operación del Fondo, definir, si existen ALERTAS TEMPRANAS, el inicio de acciones para reactivar los términos de la financiación otorgada.

ACTIVIDADES FINANCIABLES

El 80 % de los créditos serán para fortalecimiento y el 20 % para iniciar una idea de negocio.

- Capital de trabajo del plan de negocio: entendiéndose por capital de trabajo, los recursos necesarios para el funcionamiento y operación del negocio, consistente en dinero destinado al pago de insumos para el ciclo productivo (materia prima, insumos y bienes en proceso) que contribuyen directamente o que forman parte del proceso de producción.

- Equipamiento y Adecuaciones de Infraestructura: Adquisición de maquinaria y equipo; así mismo podrá financiarse con estos recursos las adecuaciones o remodelaciones de los bienes que conforman el proceso de dotación técnica y que sean indispensables para el desarrollo del plan de negocios.
- Semovientes: Animales de cría de cualquier especie, animales de engorde, especies menores, especies acuícolas y ponedoras.

ACTIVIDADES NO FINANCIABLES

- Compra de bienes muebles que no estén relacionados con el objeto del plan de negocio.
- Compra de bienes inmuebles.
- Adecuaciones o remodelaciones de cualquier tipo de bienes inmuebles, que no conformen el proceso de dotación técnica y que no sean indispensables para el desarrollo del plan de negocios.
- Estudios de factibilidad de proyectos (consultorías, asesoría jurídica, financiera, etc.).
- Adquisición de vehículos automotores incluidas motocicletas para transporte de pasajeros.
- Pagos de pasivos, deudas o de dividendos.
- Pago de regalías, impuestos causados, aportes parafiscales.
- Formación académica.
- Pago de derechos o inscripciones para participar en eventos comerciales nacionales o internacionales.
- Gastos de viaje y desplazamiento.
- Compra de primas o locales comerciales.
- Compra de productos terminados para la venta, como ropa, zapatos, donde no hay una actividad de transformación.

CONDICIONES FINANCIERAS

AMORTIZACIÓN DEL CRÉDITO

Los créditos se pagarán en cuotas fijas mensuales en las que se amortizan capital e intereses. Según las características de los créditos se podrá contemplar la posibilidad de pagar intereses mensuales y amortizar el capital mensual o trimestralmente.

Algunos créditos podrán pagar solo por unos meses el interés y luego cancelaran el capital, previo estudio del comité de crédito y del flujo de caja del proyecto.

PLAZOS

Para capital de trabajo se prestará teniendo en cuenta la actividad productiva de los asociados, con un plazo máximo de (9) meses.

Para adquisición de activos fijos el plazo máximo será de (9) meses.

RECUPERACIÓN DE CARTERA

La recuperación de cartera es responsabilidad de los funcionarios encargados de la gestión de cobro de acuerdo a las normas establecidas en éste reglamento. La secretaria realizara el seguimiento mensual y detallado de la misma a través del comité de crédito. La cartera castigada máximo podrá ser un 20% del total de los créditos otorgados.

MONTO DEL CRÉDITO

El monto máximo del crédito en efectivo será de \$ 1.800.000 por beneficiario. De estos \$1.200.000 serán para la compra de activos y \$600.000 para capital de trabajo. Los créditos pueden ser en efectivo, en especie, o en servicios tales como asistencia técnica a los cultivos o producción ganadera, o por la utilización de la maquinaria.

TASAS DE INTERÉS

Los intereses corrientes se pagarán en forma mensual vencida sobre el saldo del capital, será del (2) % y se ajustará por el Comité de Crédito de acuerdo a la evaluación que se haga sobre las mismas.

INTERÉS DE MORA

Los intereses de mora se liquidarán con base en la tasa legal autorizada por la Superintendencia Bancaria. En el FRFA de la asociación ASODESAM la tasa de mora será de 0.5% adicional al interés corriente.

GARANTÍAS

En el desarrollo de un programa de crédito la garantía es un aspecto muy importante ya que permite que los recursos prestados tengan un amparo y retornen en las condiciones pactadas.

Se aceptarán garantías personales las cuales están representadas por las firmas en el pagaré, letras de cambio, de una o más personas naturales (beneficiario o codeudores).

También se podrán realizar autorizaciones de descuento o cruce de cuentas con los productos entregados a la asociación para su comercialización o en consignación. Pignoración del equipo o garantías reales que puedan aportar los solicitantes.